



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๕ สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล
- ๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕
- ๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน
- ๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ ทุกคันการใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน
- ๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๒. การประหยัดไฟฟ้า

- ๒.๑ ตรวจตราดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน
- ๒.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งานเช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน
- ๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแทนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา
- ๒.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๒.๖ ควรปรับปรุงหมุมของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนัง
ในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็นกาศม่น้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน
และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอรื เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตช์คอมพิวเตอรืและเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์
และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๖ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงาน ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอรื และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย
ก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้

๓.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อ
แทนการถ่ายสำเนาเอกสารหลายๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช่แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาจากเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดา จะทำให้
สิ้นเปลืองทั้งกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนที่ควรตรวจสอบ
กระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๗ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๘ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงานเพื่อเปิดโอกาส
ให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงาน
ของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายทง ตาสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า
เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำมัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ได้มีนโยบายดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมันของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดน้ำมันดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าทุกคน ถือปฏิบัติดังนี้

- รถยนต์ให้ใช้น้ำมันได้ต่อเดือน/คัน เดือนละ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
- รถจักรยานยนต์ให้ใช้น้ำมันได้ต่อเดือน ๆ ละ ไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท
- เครื่องตัดหญ้าให้ใช้น้ำมันได้ต่อเดือน ๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท
(ตัดหญ้าที่ทำการ อบต., ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ , สวนสุขภาพ)

การใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ต้องใช้ในภารกิจจำเป็นเท่านั้น

- | | | | |
|---------------------------------|--------------|------------|--------------|
| ๑. คุมรถจักรยานยนต์ ขนง ๘๖๐ ชร | ผู้รับผิดชอบ | นายณรงค์ | ชายน้อย |
| ๒. คุมรถยนต์ ๔ ประตู ขจ ๖๔๖๕ ชร | ผู้รับผิดชอบ | นายบัญชา | ตาสาย |
| ๓. คุมรถยนต์ ๔ ประตู กจ ๗๒๗๔ ชร | ผู้รับผิดชอบ | นายณรงค์ | ชายน้อย |
| ๔. คุมรถยนต์ ๒ ประตู บย ๗๓๘๖ ชร | ผู้รับผิดชอบ | นายบัญชา | ตาสาย |
| | ผู้รับผิดชอบ | นายธนากร | ตาคำ |
| | ผู้รับผิดชอบ | นายเจริญ | ตาสาย |
| ๕. คุมรถดับเพลิง บร ๔๓๒๐ ชร | ผู้รับผิดชอบ | นายเจริญ | ตาสาย |
| | ผู้รับผิดชอบ | นายธนากร | ตาคำ |
| ๖. คุมรถกระบะเข้า ๘๒-๐๘๑๐ ชร | ผู้รับผิดชอบ | นายเจริญ | ตาสาย |
| | ผู้รับผิดชอบ | นายธนากร | ตาคำ |
| ๗. รถยนต์กู้ชีพกู้ภัย ขก ๗๕๒ ชร | ผู้รับผิดชอบ | จำเอกบุตร | บุญเรือง |
| | ผู้รับผิดชอบ | นายรณศ | เทพวงศ์ |
| | ผู้รับผิดชอบ | นายภาคภูมิ | ใจมุขมั่ง |
| | ผู้รับผิดชอบ | นายพิทยา | ธนโชติชัชवाल |

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายทง ตาสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ได้มีนโยบายดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดพลังงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าทุกคน ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ
- | | | |
|---------|----------|------------------|
| ตอนเช้า | เปิดเวลา | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ตอนบ่าย | เปิดเวลา | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |

(ห้องประชุม เปิดเฉพาะเวลาที่ประชุมเท่านั้น)

๒. การใช้โทรศัพท์ (โทรออก...ให้ใช้เฉพาะโทรศัพท์กลางเท่านั้น)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเยาวเรศ คำพร

๓. อุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ให้คำนึงถึงความประหยัดและปิดเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายทนง ตาสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า