



แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า
อำเภอพาน จังหวัดเชียงใหม่



แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

“เจ้าหน้าที่”	หมายความถึง	ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว
“ทุจริต”	หมายความถึง	การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
“มิชอบ”	หมายความถึง	ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการหรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร
“ทุจริตหน้าที่”	หมายความถึง	ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น
“ประพฤติมิชอบ”	หมายความถึง	การกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดโดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน
“การตอบสนอง”	หมายความถึง	การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนให้ถือการว่าการดำเนินการพิจารณาสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ มีองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้นอาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือได้รับมอบหมายก็ได้

การมีสิทธิกับการมีหน้าที่ที่ต้องแยกต่างหากจากกัน เช่น ข้าราชการมีสิทธิของเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการไม่ถือเป็นหน้าที่ราชการ

๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการจะไม่รวมถึงการใช้สิทธิของเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ เช่น ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลแต่ทำเอกสารเท็จเบิกเงินไป กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ แต่จะเป็นความผิดวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

สำหรับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติแต่ไม่ปฏิบัติหรือดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่จะต้องเป็นกรณีที่จงใจหรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไม่ใช่เรื่องพลั้งเผลอ หลงลืม หรือเข้าใจผิด

“การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ” หมายความว่ารวมถึงการเรียกค่าตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการแม้เนื้อหากการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง

๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

ประโยชน์ หมายความว่า สิ่งที่เป็นผลดีหรือเป็นคุณหรือผลที่ได้ตามความต้องการ ประโยชน์ อาจเป็นทรัพย์สิน เงินทอง หรือการอื่นใดที่เป็นผลได้ตามต้องการโดยมิจำเป็นต้องเป็นทรัพย์สิน เช่น ประโยชน์ในการได้สิทธิบางอย่างหรือได้รับบริการพิเศษ เป็นต้น โดยจะต้องเป็นประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิจะได้รับโดยชอบธรรม

ประโยชน์ที่มิควรได้ หมายความว่า ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

การหาประโยชน์ที่จะได้เป็นความผิดนี้ จะต้องมี การอาศัยหรือให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไปใช้ประโยชน์ด้วยการหาประโยชน์กับอำนาจหน้าที่ที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

ตัวอย่างของการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ		
จากหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ	จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ	เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้
ฉ้อโกง	ไม่ลงโทษผู้กระทำผิดที่เป็นพวกพ้อง	เรียกรับเงิน/เรียกสินบน/เรียกของกำนัล
ปลอมแปลง	ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้อง	ช่วยเหลือสมัครพรรคพวกหรือเครือญาติ
ยกยอก	ลงโทษเกินฐานความผิด	ปกปิดความผิดให้พวกพ้อง
ขโมย	ไม่รายงานข้อเท็จจริง	จัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือสมัครพรรคพวกได้รับผลประโยชน์
กลั่นแกล้ง	ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	ผูกขาด ค้าขาย แต่กับสมัครพรรคพวก
ข่มขู่ให้ผู้อื่นเกรงกลัวหรือเกรงใจ		

ตัวอย่างของการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ		
จากหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ	จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ	เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้
บังคับ/ขึ้นใจผู้ใต้บังคับบัญชา		ใช้อำนาจหน้าที่เพียบตบึงเอาผลประโยชน์
รวบอำนาจ		
ไม่มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามสมควร		
ริดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อซื้อตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง		
แต่งตั้ง/เลื่อนชั้นเฉพาะพวกพ้องของตน		
ปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้องของตน		

การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะ กระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดบุคคลที่แน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

(๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไป

(๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๕) ระบุวัน เดือน ปี

(๖) ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อม ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.

/๕. ช่องทางการ...

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) การติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า

(๒) ทางไปรษณีย์ส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ๑๑๑ หมู่ ๗ ตำบลเวียงห้า

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

(๓) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า www.wianghao.go.th หัวข้อ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริต

(๔) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : wianghao@hotmail.com

(๕) ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๗๒ ๑๐๒๒

(๖) ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า

(๗) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๖. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๖.๑ ให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย รวมทั้งการประสานงาน เปรี่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ยุติ

๖.๒ ให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๓ ให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำร่างหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๖.๔ ให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

๖.๕ ให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อไปยังผู้ร้องเรียนได้

๖.๖ ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๖.๖.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนมิได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๖.๗ ให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด เก็บข้อมูล เพื่อประเมินผลจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการและรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า

๖.๘ ให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด จัดเก็บเรื่อง

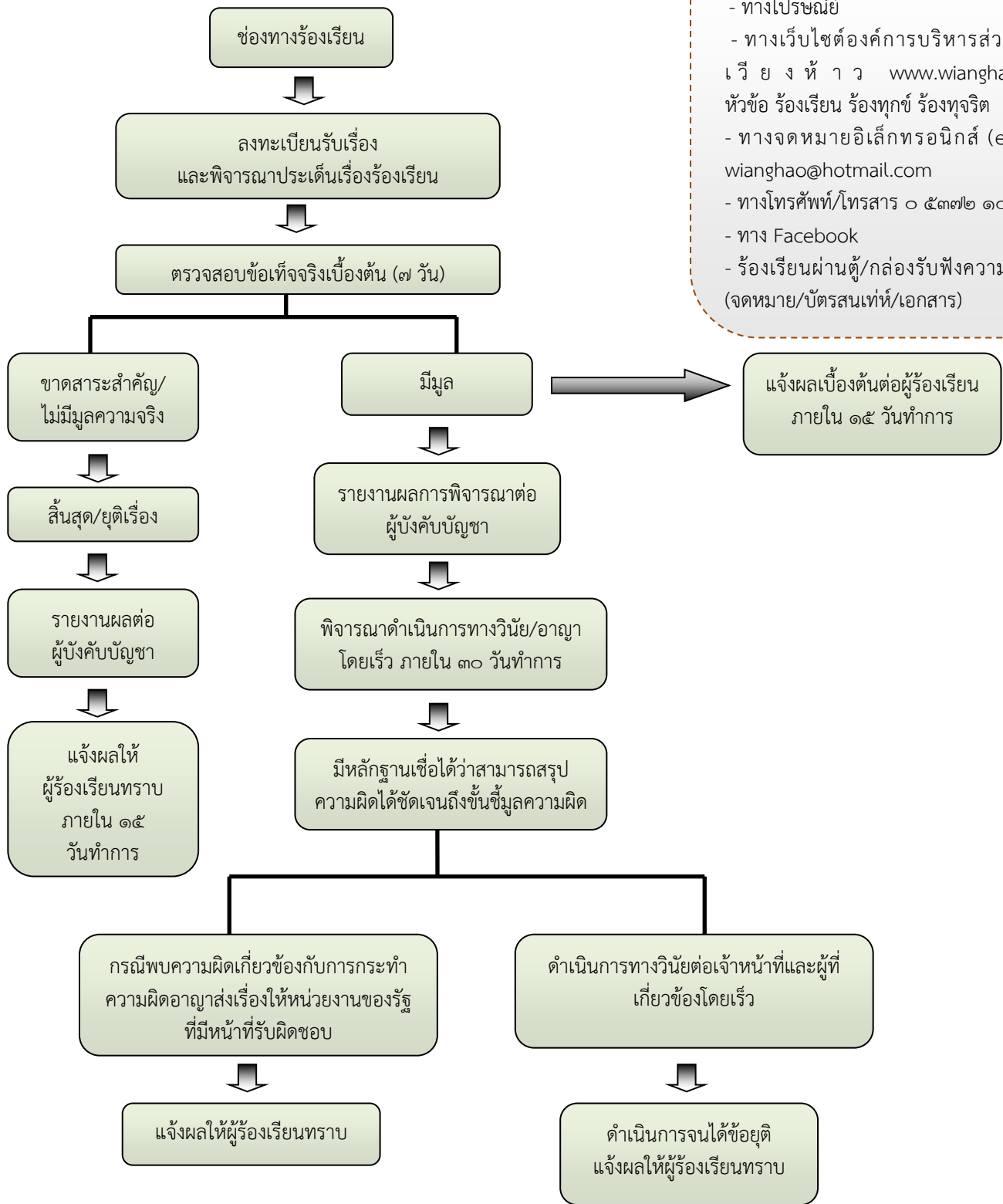
๗. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
การติดต่อด้วยตนเอง	-	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางโทรศัพท์/โทรสาร	-	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ : งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- การติดต่อด้วยตนเอง
- ทางไปรษณีย์
- ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงงิ้ว อำเภอเวียงจันทน์ www.wianghao.go.th
- หัวข้อ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริต
- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : wianghao@hotmail.com
- ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๗๒ ๑๐๒๒
- ทาง Facebook
- ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

แบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....อาชีพ.....

โทรศัพท์.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ดังนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน.....

ตำแหน่ง.....

๒. รายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกระทำ.....

.....

.....

.....

๓. พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

.....

.....

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า
เรื่อง ประกาศให้ใช้แนวทางการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ได้จัดทำแนวทางการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้การจัดทำแนวทางการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศให้ใช้แนวทางการดำเนินเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทอง ตาสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า