

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงหัว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงหัว	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศ อบต.เวียงหัว เรื่อง นโยบายเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดประกาศ สามารถดูได้ที่ลิงค์ https://www.wianghao.go.th/download-data-detail.php?id=๘๖๐&type=๔๐

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงหัว	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงหัว โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงหัว มีการลงนามประกาศ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย	ประกาศ อบต.เวียงหัว เรื่อง นโยบายเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดประกาศ สามารถดูได้ที่ลิงค์ https://www.wianghao.go.th/download-data-detail.php?id=๘๖๐&type=๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑ (ต่อ)			ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งแจ้งให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียง ห้าวทุกคนยึดถือ ปฏิบัติ	
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงห้าว	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมแสดง เจตจำนงสุจริตใน การบริหารงาน และร่วมปฏิญาณ ตน แ ส ต ง เจตนารมณ์ร่วม ต้านทุจริต คอร์รัปชั่น(Zero Tolerance)	รูปภาพ รายละเอียด สามารถดูได้ที่ลิงค์ https://www.wianghao.go.th/download-data-detail.php?id=๘๗๕&type=๔๐
๓	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงห้าว	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กิจกรรมสร้าง ควา ม รู้ ความเข้าใจ น โ ย บ า ย เจตนารมณ์ใน การต่อต้านการ ทุจริต แ ล ะ ประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ	รูปภาพ รายละเอียด สามารถดูได้ที่ลิงค์ https://www.wianghao.go.th/download-data-detail.php?id=๘๗๕&type=๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓ (ต่อ)			(No Gift Policy) ในที่ประชุมประจำเดือน แก่บุคลากรในหน่วยงาน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรค.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุปรีชา วันเงิน)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายทนง ตาสาย)

ผู้รับรองรายงาน