



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า  
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

**ผลการดำเนินการ**  
**เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงหัว**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
  - (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- \* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มีข้อมูลแสดงรายการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เดิมในข้อ ๐๔๒ ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้วัดข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ตามที่ได้จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.เวียงห้า ให้ข้าราชการและพนักงานฯ ได้รับทราบและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.เวียงห้าให้ข้าราชการและพนักงานฯ ได้รับทราบ</p> <p>๒. ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อเปิดโอกาสเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และไลน์กลุ่ม อบต. เวียงห้า</p> <p>๒. มีการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปี รวมถึงได้รับทราบและมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในที่ประชุมหน่วยงานประจำเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. การประชาสัมพันธ์กฎระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ อบรม. และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ไว้ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ อบรม.</p> <p>๒. กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ไว้ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่มไลน์ อบรม. เวียงห้า</p> <p>๒. มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ไว้ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงงานบุคลากรได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ไว้ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
<p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด และจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำชับให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการแจ้งเวียนไปยังทุกส่วนงานและนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สิน และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. จัดทำ คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าถึง ง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐาน และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น รวมถึงประชาชน ได้ทราบช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทาง ช่องทาง ต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p>
<p>๕. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐาน การให้บริการมากขึ้น รวมถึงให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ กิจของ หน่วยงาน เช่น โครงการ กิจกรรม ต่างๆ</p>	<p>ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการมากขึ้นรวมถึงให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนิน การกิจของหน่วยงาน เช่น โครงการ กิจกรรม ต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หน่วยงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา คำสั่ง แต่งตั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการฯ เป็นต้น</p>	<p>บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการ กิจของ หน่วยงาน</p>

