

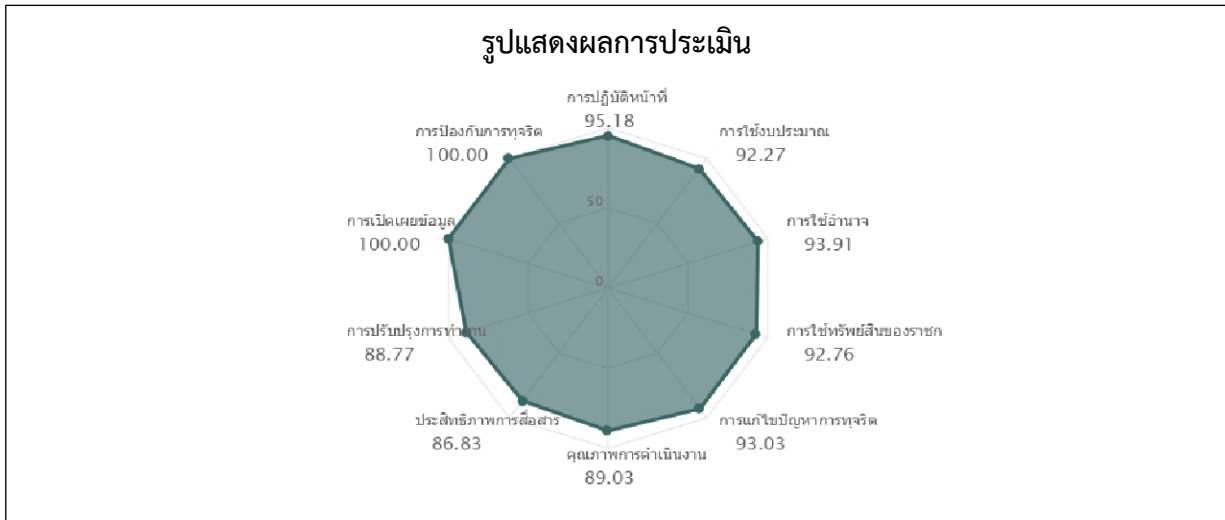
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในการการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๕.๑๘ |
| ๒ | การใช้งบประมาณ | ๙๒.๒๗ |
| ๓ | การใช้อำนาจ | ๙๓.๙๑ |
| ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๒.๗๖ |
| ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๓.๐๓ |
| ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๙.๐๓ |
| ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๖.๘๓ |
| ๘ | การปรับปรุงการทำงาน | ๘๘.๗๗ |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐๐ |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๑๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นการติดตามทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีการประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๒๗ เป็นคะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

มีข้อสังเกตว่า ในตัวชี้วัดที่ ๒ ข้อ ๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีผลคะแนน ๘๑.๓๙ ซึ่งเป็นคะแนนที่ถือว่าน้อยในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่ผลคะแนนแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๘ ได้คะแนนการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีถึง ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานไม่เห็นความสำคัญหรือสนใจข้อมูล อาจเนื่องจากตำแหน่งงานที่ปฏิบัติไม่ได้เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า มีจุดแข็งที่มีคะแนนตัวชี้วัดเกินร้อยละ ๙๐ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ยังต้องรักษาระดับมาตรฐานให้ดีขึ้นกว่าเดิม หรืออาจยกระดับให้ดียิ่งขึ้นไปอีกหากสามารถทำได้ รวมถึงควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกับปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การจัดให้มี บัตรคิว ถึงแม้ว่าคะแนนตัวชี้วัดข้อนี้จะผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ แต่ผ่านเพียง ๔.๐๓ เท่านั้น จึงเป็น เหตุผลที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป เห็นได้ว่าหน่วยงานจะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตรงไม่บิดเบือนข้อมูล ใดๆก็ตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือ ผลประโยชน์สาธารณะ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางหลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ มีการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าคะแนนตัวชี้วัดข้อนี้จะผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ แต่ผ่านเพียง ๑.๘๓ เท่านั้น จึงเป็นเหตุผลที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ซึ่งหน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น มีการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ว่าคะแนนตัวชี้วัดข้อนี้จะผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ แต่ผ่านเพียง ๓.๗๗ เท่านั้น จึงเป็นเหตุผลที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|--|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ | ๗ ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (ได้คะแนน ๘๑.๓๘) | ๗ ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.เวียงห้า ให้ข้าราชการและพนักงานฯ ได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ หน้าที่ | ๑. ๑๔ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (ได้คะแนน ๘๘.๖๓) ๒. ๑๕ ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (ได้คะแนน ๘๗.๕๖) | ๑๔ และ ๑๕ มีการประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ อบต. และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ไว้ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ | ๑. ๒๓ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ได้คะแนน ๘๘.๖๓) ๒. ๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ได้คะแนน ๘๗.๕๓) | ๒๓-๒๔ ควรกำชับให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือ การใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด และจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร | ๑. E๖ ลักษณะการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน (ได้คะแนน ๘๖.๙๕) ๒. E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ได้คะแนน ๘๘.๕๑) | E๖ ควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น E๑๐ ควรมีการเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|---|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | E๑๔ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (ได้คะแนน ๘๔.๙๖) | E๑๔ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้น รวมถึงให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน เช่น โครงการ กิจกรรม ต่างๆ |

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|---|---|
| การประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. เวียงหัวว ให้ข้าราชการและพนักงานฯ ได้รับทราบและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน | ๑. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. เวียงหัวว ให้ข้าราชการและพนักงานฯ ได้รับทราบ ๒. มีการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อเปิดโอกาสเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และไลน์กลุ่ม อบต. ๒. การชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในที่ประชุมประจำเดือน |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|--|--|---|
| <p>การประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ อบรม. และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๑. ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทาง กลุ่มไลน์ อบรม.</p> <p>๒. กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่มไลน์ อบรม.</p> <p>๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> |
| <p>กำชับให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด และจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. กำชับให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> | <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p> | <p>๑. การแจ้งเวียนไปยังทุกส่วนงาน และนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. การจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> |
| <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p> | <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p> | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|---|--|
| <p>ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้น รวมถึงให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน เช่น โครงการ กิจกรรมต่างๆ</p> | <p>ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้น รวมถึงให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน เช่น โครงการ กิจกรรมต่างๆ</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p> | <p>หลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก เช่น คำสั่งแต่งตั้ง รายงานการประชุม หนังสือเชิญร่วมโครงการ/กิจกรรมรูปภาพ เป็นต้น</p> |