



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว โทร ๐๕๓ ๗๒๑๐๒๒

ที่ ขร ๘๐๙๐๑/๗๗๓

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว ได้ดำเนินการจัดทำงานงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต. และเพื่อให้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดต่าง ๆ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเยาวเรศ คำพร)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายประพันธ์ สุภาวดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางกมลศรี สงวนกิจรุ่งนภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

จ.ส.อ.

(ชาญณรงค์ ปาโพธิ์ชั้น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว

(/) ทราบ

() ความเห็นอื่น

(ลงชื่อ)

(นายสอน ศรีวิชัยเชียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีตามหลักสมรรถนะในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. การจัดทำ ฐานข้อมูลบุคลากรให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานตาม ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ	๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ.๗) ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และ พนักงานครู ในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ	ระดับความสำเร็จ ในการบันทึกข้อมูล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ พนักงานครูทุก ระดับให้ได้ มาตรฐาน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการในการ เข้าถึงข้อมูลและ การให้ข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง	- มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และพนักงานครูในทุกด้านและปรับปรุงข้อมูลบุคคลอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และ ให้บริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว - จัดเก็บเอกสารอ้างอิงในรูปแบบไฟล์ PDF และแฟ้มเก็บ เอกสาร เช่น คำสั่งช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการสืบค้นและ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลมากยิ่งขึ้น - สามารถกำหนดระบบความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลได้ อย่างเหมาะสมตามลักษณะการใช้งานของผู้ใช้	การนำเสนอข้อมูลเพื่อ ปรับปรุงฐานข้อมูล จะต้อง มีความรอบคอบ รัดกุม และ ชัดเจน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๒. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตามมาตรฐานตามระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p>	<p>๒.๑ เร่งรัด ติดตามข้อมูลที่สำคัญของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู เพื่อสนับสนุนการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้มีความถูกต้อง</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการติดตามและสร้างความเข้าใจให้ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นเจ้าของข้อมูลร่วมกันเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านข้อมูลขององค์กร</p>	<p>- การเร่งรัด ชี้แจงและติดตามข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อสิทธิของพนักงานส่วนตำบล เช่น สถิติวันลา ของข้าราชการเพื่อการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นไปตามความจริงในปัจจุบัน และช่วยลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาดในการนำข้อมูลมาใช้งานในอนาคต</p>	<p>การนำเสนอข้อมูลเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล จะต้องมีความรอบคอบ รัดกุม และชัดเจน</p>
<p>๓. การวางแผนพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรม</p>	<p>๓.๑ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาให้บุคลากรมีสมรรถนะและความเชี่ยวชาญเหมาะสมตามสายงานและระดับ อีกทั้งสามารถสอนงานและถ่ายทอดความรู้/ทักษะสำคัญ ๆ ให้กับข้าราชการอื่น ๆ ได้</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม</p>	<p>มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ คือการวางแผนจัดหลักสูตร/กำหนดเนื้อหาและขอบเขตของการอบรม/ ทั้งนี้ในปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู ผ่านหัวข้อการบรรยาย พูดคุยในห้องประชุม การศึกษาด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเข้ารับการฝึกอบรม เช่น “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร ส่วนใหญ่จะเป็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวคน จึงต้องใช้เวลาในการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ปัญหา/อุปสรรค
๔. การสนับสนุนให้มีระบบการสอนงานที่ดี	๔.๑ สนับสนุนและจัดหลักสูตรแบบเฉพาะประเด็นเพื่อสอนงานโดยอาศัยความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากรุ่นพี่ ซึ่งเป็นต้นแบบในการสอนงานในประเด็นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๓ ประเด็นสำคัญ คือ ๑. การร่างหนังสือราชการ ๒. การประมาณการ และเขียนแบบงานก่อสร้าง ๓. การปิดงบการเงิน	ระดับความสำเร็จมี การสอนงาน จำนวน ๓ ประเด็น และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ คน ในแต่ละครั้ง	- มีการจัดสอนงานเฉพาะที่เน้นการฝึกทักษะสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยการลงมือฝึกปฏิบัติจริง โดยมีพี่สอนน้องช่วยถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และฝึกฝนทักษะในประเด็น ดังนี้ ๑. การร่างหนังสือราชการ ๒. การประมาณการ และเขียนแบบงานก่อสร้าง ๓. การปิดงบการเงิน	การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร ส่วนใหญ่จะเป็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวคน จึงต้องใช้เวลาในการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงการบริการประชาชนทุกระดับ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	<p>๑.๑ โครงการธรรมะสัญจร ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริหารประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>-มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งจากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในตำบลเวียงห้าว ได้ร่วมกันทำบุญตักบาตร ฟังธรรม เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>-โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริหารประชาชนดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีพนักงานตำบลและพนักงานจ้างได้รับการเชิดชูเกียรติ ในปี ๒๕๖๓</p>	-
๒. การเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ข้อห้ามปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๒.๑ การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติข้อห้าม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	ระดับจำนวนผู้ร่วมโครงการฯ	- การจัดทำคู่มือวินัยสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ ผนอร์ดต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว http://www.wianghao.go.th	การขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ไม่ครบสายงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา


กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ปัญหา / อุปสรรค
๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	๑.๑ โครงการธรรมะสัญจร ประจำปี ๒๕๖๓	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งจากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำนันผู้ใหญ่บ้าน ในตำบลเวียงห้า	-
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	๒.๑ โครงการ Big cleaning day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-โครงการ big cleaning day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้า ได้มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการช่วยกันรักษาความสะอาดทำให้สถานที่ทำงานให้น่าอยู่ และเพื่อไว้คอยบริการประชาชนที่มาติดต่อ	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๖๓	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ปัญหา / อุปสรรค
๑. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓	๒.๑ โครงการ “แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓	ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-โครงการ “แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจากการที่หน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม การศึกษาดูงานแล้วนำความรู้ที่นำมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อ ดังนี้ - ความรู้เรื่องบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร ส่วนใหญ่จะเป็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวคน จึงต้องใช้เวลาในการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์


 (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นางสาวเยาวเรศ คำพร)
 นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน
 นักทรัพยากรบุคคล